

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного учреждения
«Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»
на сентябрь 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания с руководителями, заместителями руководителей образовательных организаций		
1.1	Совещание с руководителями образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	02.09.2021 16.09.2021 в 8.30	Губина И.А. Руководители ОО
1.2	Информационная встреча с заместителями директоров по воспитательной работе	07.09.2021 09.00 МКУ КОДМ	Литвинюк А.А. Мовчан Ж.Ю.
1.3	Совещание с заместителями директоров по УВР	08.09.2021, 22.09.2021	Иукова Н.А. специалисты отдела
1.4	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций	09.09.2021 23.09.21 в 8.30	Губина И.А. Руководители ОО
2.	Аналитическая деятельность		
2.1	Мониторинг предоставления муниципальных услуг с предоставлением отчета в Администрацию г. Белогорск за месяц	01.09.2021	Борисова Л.В.
2.2	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров на сентябрь и октябрь	до 03.09 до 24.09	Ковалева В.В.
2.3	Подготовка сводной таблицы по кадровому отчету	до 13.09.2021	Ковалева В.В.
2.4	Мониторинг занятости обучающихся, состоящих на профилактических учетах (ПДН, ВШУ)	до 15.09.2021	Мовчан Ж.Ю.
2.5	Мониторинг детей, обучающихся в ОО из малообеспеченных семей. Составление социального паспорта	до 15.09.2021	Мовчан Ж.Ю.
2.6	Мониторинг занятости детей с ОВЗ, детей - инвалидов	До 15.09.2021	Литвинюк А.А. Михеева Т.В.
2.7	Мониторинг предоставления муниципальных услуг с предоставлением отчета в Администрацию г. Белогорск за квартал	20.09.2021	Борисова Л.В.
2.8	Анализ по итогам летней оздоровительной кампании 2021 в ДОО	19.09.2021	Штанько С.П.
2.9	Мониторинг соблюдения Порядка организации обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в 3 квартале	до 25.09.2021	специалисты отдела
2.10	Анализ задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО	10 числа каждого месяца	Штанько С.П
2.11	Анализ посещаемости воспитанниками ДОО	еженедельно	Штанько С.П
2.12	Мониторинг электронного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях	еженедельно	Штанько С.П
2.13	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу в дошкольных образовательных организациях	в течение месяца	Штанько С.П
2.14	Сведения о количестве мест в ДОО, представленных на комплектование	каждый понедельник	Штанько С.П
2.15	Мониторинг количества обучающихся, зачисленных в ОО на 2021/22 уч.г.	в течение месяца	Борисова Л.В.
2.16	Анализ информации и формирование отчета по количеству обучающихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам	в течении месяца	Борисова Л.В.
2.17	Мониторинг деятельности ОО в ГИС «Навигатор»	в течение месяца	Литвинюк А.А. Салманова Е.В.
2.18	Мониторинг деятельности МАОУ ЦДОД г. Белогорск по охвату воспитанниками	в течение месяца	Литвинюк А.А. Михеева Т.В.

2.19	Работа с документацией ПМПК	в течение месяца	Щипун М.В.
2.20	Мониторинг наличия в ОО информационно-технических ресурсов, контент-фильтров	в течение месяца	Илларионов Д.П.
2.21	Анализ обеспеченности ОО учебной литературой на 2021-2022 учебный год	в течение месяца	Мельник Н.В.
2.22	Мониторинг работы ОО в РИС ОБР	в течение месяца	Щипун М.В.
2.23	Инспекционный контроль работоспособности средств контентной фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания и материально-техническое обеспечение в общеобразовательных организациях.	в течение месяца	Илларионов Д.П.
3.	Инспекционно - контрольная деятельность		
3.1	Контроль за выставления на сайтах ОО буклетов родителям с рекомендациями и советами родителям о проблемах буллинга	до 10.09. 2021г	Мовчан Ж.Ю.
3.2	Инспекционный контроль в рамках операции «Всеобуч»	по отдельному плану	Мовчан Ж.Ю.
3.3	Мониторинг укомплектованности ДОО	в течение месяца	Штанько С.П
3.4	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования в ДОО, в том числе работа в СГО	в течение месяца	Штанько С.П
3.5	Контроль за организацией обучения детей на дому	в течение месяца	специалисты отдела
3.6	Контроль за организацией дистанционного обучения детей-инвалидов	в течение месяца	специалисты отдела
3.7	Контроль за реализацией ИПРА детей-инвалидов	в течение года	специалисты отдела
3.8	Подготовка плана-графика городских консультаций по общеобразовательным предметам для обучающихся 11 кл.	в течение месяца	специалисты отдела
3.9	Организация мероприятий по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца	специалисты отдела
3.10	Контроль за проведением ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение всего периода ГИА	специалисты отдела
3.11	Устройство выпускников 9, 11 классов	в течение месяца	специалисты отдела
3.12	Работа с ИПРА детей-инвалидов, подготовка отчетов выполнения плана мероприятий ИПРА детей-инвалидов	в течение месяца	специалисты отдела
3.13	Работа с обращениями граждан	постоянно	специалисты отдела
3.14	Контроль за соблюдением порядка ведения личных дел семей «куратором случая»	по отдельному графику	Мовчан Ж.Ю.
3.15	Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях и находящихся под надзором государственных организаций	IV квартал 2021	Марченко И.В.
4.	Работа с образовательными организациями Заседания, комиссии, семинары, информационные встречи		
4.1	Заседание ПМПК	08.09.2021 15.09.2021 22.09.2021 29.09.2021	Щипун М.В.
4.2	Обновление базы данных педагогических работников ОО	до 10.09.2021	Ковалева В.В.
4.3	Анализ готовности ОО к новому учебному году (методическая направленность)	20.-30.09.2021 (по отдельному графику)	Щипун М.В. специалисты организационно-методического отдела
4.4	Совещание с членами молодежного парламента	24.09.2021 15.00	Бычкова Т.А.
4.5	Методическое занятие с преподавателями-	27.09.2021	Бычкова Т.А.

	организаторами ОБЖ в военном комиссариате города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов		
4.6	Сбор актива РДШ, закрепление ответственных на направления работы, выбор лидеров направления.	28.09.2021 16.00	Литвинюк А.А. Михеева Т.В.
4.7	Сверка библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включенных в Федеральный список	до 30.09.2021	Мельник Н.В.
4.8	Сверка библиотечного фонда ОО с ФПУ	до 30.09.2021	Мельник Н.В.
4.9	Анализ учебных планов и календарных графиков ОО на 2021/22 учебный год	в течение месяца	специалисты отдела
4.10	Оформление приказов и Почётных грамот на награждение работников муниципальной системы образования в честь Дня учителя и Дня работника Дошкольного образования	в течение месяца	Борисова Л.В.
4.11	Заседание комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений	каждую среду	Штанько С.П
4.12	Участие в работе Консилиума по работе с семьями разного социального статуса (совместно с социальными педагогами ОУ)	по согласованию	Ищенко Е.Э. Халдина О.А. Мовчан Ж.Ю.
4.13	Участие в заседаниях КДН и ЗП	по графику	Мовчан Ж.Ю. Ищенко Е.Э.
4.14	Работа с обращениями граждан	постоянно	специалисты отдела
4.15	Согласование отчётов по форме ОО-1	в течение месяца	Иукова Н.А.
4.16	Подготовка перспективного плана аттестации, подготовки и переподготовки педагогов ОО города (2021-2022 учебный год)	в течение месяца	Ковалева В.В.
4.17	Организационная работа по формированию олимпиадных заданий с руководителями ГМО	в течение месяца	Щипун М.В. специалисты организационно-методического отдела
4.18	Организационная работа по подготовке участника к конкурсу профессионального мастерства «Воспитать человека 2021»	в течение месяца	специалисты организационно-методического отдела
4.19	Инспекционный контроль на соответствие образовательного ценза руководящих и педагогических работников требованиям законодательства в МАДОУ ДС №7,8,11,12	в течение месяца	Щипун М.В. Ковалева В.В.
4.20	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей	по согласованию	Киреева О.Н
5	Организационная работа		
5.1	Приём заявлений на обучение в 1 классе в 2021/22 учебном году детей в возрасте до 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, оформление разрешений на приём	до 05.09.2021	Борисова Л.В.
5.2	Организация деятельности ОО в рамках Целевой профилактической операции «Всеобуч»	до 15.09.2021	Иукова Н.А., руководители ОО
5.3	Формирование списка обучающихся, находящихся на семейном образовании на 2021/22 учебный год	до 30.09.2021	Иукова Н.А.
5.4	Освещение проведения ГИА в СМИ	в течение месяца	Иукова Н.А.
5.5	Подготовка отчетов ИПРА детей-инвалидов и доставка их в ЦПМПК Амурской области	до 25 числа каждого месяца	специалисты отдела
5.6	Работа с табелями посещаемости ДОО	в течение месяца	Штанько С.П
5.7	Мониторинг развития вариативных форм дошкольного образования	в течение месяца	Штанько С.П
5.8	Организация проведения ОГЭ по образовательным программам основного общего образования (пересдача) МАОУ «Школа №5 города Белогорск», МАОУ «Школа №200»	в течение месяца	Иукова Н.А.
5.9	Подготовка к празднованию Дня учителя	в течение месяца	Специалисты

			организационно-методического отдела
5.10	Методическое сопровождение деятельности ГМО	в течение месяца по отдельному плану	специалисты организационно – методического отдела
5.11	Составление плана работы школы молодого лидера	в течении месяца	Щипун М.В.
5.12	Набор обучающихся в городской педагогический класс	в течении месяца	Щипун М.В., Салманова Е.В.
5.13	Работа с сайтами ОО, МКУ КОДМ г. Белогорск	в течение месяца	Щипун М.В., Илларионов Д.П.
5.14	Контроль и корректировка плановых показателей курсовой подготовки руководящих и педагогических работников	в течение месяца	Ковалева В.В.
5.15	Размещение на сайтах ОО (в том числе МКУ КОДМ), сети Инстаграмм информации о городских мероприятиях	в течение месяца	Илларионов Д.П. Ковалева В.В.
5.16	Заседание ПМПК	еженедельно	Щипун М.В.
6.	Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области и другие организации		
6.1	Отчёт минобрнауки АО о количестве первоклассников на 2021/22 уч.г.	01.09.2021	Борисова Л.В.
6.2	Отчет в министерство образования и науки Амурской области о проведении Единого Дня безопасности	до 03.09.2021	Т.А. Бычкова
6.3	Отчет по самовольным уходам	до 03.09.2021	Мовчан Ж.Ю.
6.4	Формирование и представление заявки-подтверждения КПК управленческих и педагогических кадров, согласно плану–графика АМИРО на 2021 год, сентябрь и октябрь 2021 года	до 03.09.2021, 25.09.2020	Ковалева В.В.
6.5	Отчет о проведении открытых уроков по ОБЖ в ОО	05.09.2021	Михеева Т.В.
6.6	Отчет о профилактических мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	07.09.2021	Михеева Т.В.
6.7	Списки выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с указанием мер по защите их жилищных прав	10.09.2021	Киреева О.А.
6.8	Сведения о количестве детей военнослужащих, нуждающихся в получении места в ДОО	15.09.2021	Штанько С.П
6.9	Реестр закрепленных жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам специализированного жилого фонда (социального найма), либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	до 15.09.2021	Киреева О.А.
6.10	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	15 и 30 числа каждого месяца	Специалисты отдела опеки и попечительства
6.11	Отчет о проведенных классных часах, родительских собраний, направленных на патриотическое воспитание и недопустимость совершения противоправных деяний	до 20.09.2021	Михеева Т.В.
6.12	Отчет о реализации 2021 г. в ОО мероприятия «Пятнадцать минут о безопасности»	до 25.09.2021	Михеева Т.В.
6.13	Отчет по исполнению мероприятий ИПРА детей-инвалидов в ЦПМПК Амурской области	до 25.09.2021	специалисты отдела
6.14	Отчет в АМИРО Амурской области по мониторингу организации обучения детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья за 3 квартал	до 25.09.2021	специалисты отдела
6.15	Отчет в АМИРО Амурской области мониторинга соблюдения Порядка организации обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья за 3 квартал	до 25.09.2021	специалисты отдела

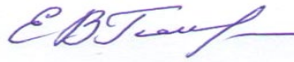
6.16	Отчет по посещаемости ДОО в МО	до 28 ежемесячно	Штанько С.П
6.17	Отчет в минобрнауки АО об итогах проведения целевой профилактической операции «Всеобуч»	до 28.09.2021	Иукова Н.А., специалисты отдела
6.18	Отчет в министерство образования и науки Амурской области о проведении акции «Помоги пойти учиться»	до 30.09. 2021	Литвинюк А.А. Мовчан Ж.Ю.
6.19	Статистические данные по ДОО для МО	до 30 ежемесячно	Штанько С.П
6.20	Отчет по размещению информации в сети Инстаграмм	до 30.09.2021	Ковалева В.В.
6.21	Изменения в реестр подопечных	30.09.2021	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.
6.22	Реестр граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью, подлежащих учету в государственном банке данных о детях	30.09.2021	Киреева О.А.
6.23	Отчет о работе с родителями, ограниченных в родительских правах или находящихся в местах лишения свободы	30.09.2021	Халдина О.А.
6.24	Сведения о достижении показателей семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	30.09.2021	Ищенко Е.Э.
6.25	Отчет о задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в ДОО в Администрацию	в течение месяца	Штанько С.П
6.26	Отчет о предоставлении муниципальных услуг в Администрацию г. Белогорск за месяц	ежемесячно	Борисова Л.В.
6.27	Сведения о количестве обучающихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам	ежемесячно	Борисова Л.В.
6.28	Отчет о посещаемости в ДОО в минобрнауки АО	ежемесячно	Штанько С.П
6.29	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	в течение всего периода	специалисты отдела опеки и попечительства
6.30	Подготовка постановлений по защите прав и интересов несовершеннолетних	в течение всего периода	специалисты отдела опеки и попечительства
6.31	Рейды в семьи разного социального статуса	в течение всего периода	специалисты отдела опеки и попечительства
6.32	Подготовка пакетов документов на жилые помещения, предоставленные лицам из числа детей-сирот, для направления в мин.соц. защиту.	в течение всего периода	Киреева О.Н.
6.33	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение всего периода	специалисты отдела опеки и попечительства
6.34	Мониторинг обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно, четверг	О.Н. Киреева
6.35	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан (СМИ, сайт администрации, сайт Комитета)	в течение всего периода	специалисты отдела опеки и попечительства
6.36	Отчет о немедленном отобрании детей из семьи	немедлительно	Халдина О.А.
6.37	Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под предварительную опеку (попечительство)	Ежеквартально	Шкурова Л.А.
6.38	Реестр получателей денежной выплаты при передаче ребенка на воспитаие в семью	Ежеквартально	Шкурова Л.А.
6.39	Информация о детях, находящихся в детском отделении больницы	еженедельно, четверг	Халдина О.А.
6.40	Работа в программе «АиС»	постоянно	Халдина О.А.
6.41	Работа в программе «АИСТ», ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Ищенко Е.Э.
6.42	Выдача предварительных разрешений на снятие денежных средств, находящихся на счетах несовершеннолетних	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
6.43	Документы, подтверждающие факт приобретения и предоставления жилых помещений гражданам из числа лиц, относящихся к категории детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Киреева О.А.
6.44	Мониторинг по использованию ассигнований на приобретение(строительство) жилых помещений	еженедельно по четвергам	Киреева О.А.

	детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей		
6.45	Информация о гражданах, возвративших детей из замещающих семей	незамедлительно	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.
6.46	Информация о внесении изменений в анкету ребенка, состоящего на учете в РБД	в течение 3 дней	Ищенко Е.Э.
6.47	Информация о передаче ребенка, состоящего на учете в РБД на семейные формы воспитания	в течение 3 дней	Ищенко Е.Э.
7	Государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования		
7.1	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (сентябрьские сроки)		
7.1.1	ОГЭ русский язык, математика (пересдача, 6 чел.)	03.09.2021 06.09.2021	Иукова Н.А., Руководители ОО
7.1.2	Подготовка и прием ППЭ	по отдельному графику	Иукова Н.А., Руководители ОО, ППЭ
7.1.3	Контроль за направлением отчетов ППЭ о начале и об окончании экзаменов в рамках проведения ГИА-9 в РЦОИ Амурской области, Минобрнауки АО	в дни проведения ОГЭ	Иукова Н.А.,
7.2	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (сентябрьские сроки)		
7.2.1	Консультации по подготовке к ЕГЭ с 24.09.2021	с 24.09.2021 г.	Иукова Н.А.
8	Мероприятия		
8.1	Областные мероприятия		
8.1.1	Конкурс школьных музеев	01-17.09.2021	Бычкова Т.А. Руководители ОО
8.1.2	Конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	01-30.09.2021.	Бычкова Т.А. Руководители ОО
8.1.3	Областная военно-патриотическая профильная смена «Патриоты Амура» (о/л «Колосок»)	20-24.09.2021	Бычкова Т.А. Винникова Ж.В.
8.2	Городские мероприятия		
8.2.1	Торжественные линейки, посвященные Дню знаний в ОО	01.09.2021 (по графику)	Мовчан Ж.Ю. Руководители ОО
8.2.2	Всероссийский урок ОБЖ: «Подготовка детей к действиям в условиях различного рода ЧС»	01-03.09.2021	Михеева Т.В.
8.2.3	Муниципальный этап регионального конкурса видеосюжетов «Сам себе режиссёр»	01-30.09.2021	Михеева Т.В.
8.2.4	Смотр-конкурс «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДОО как фактор развития ребенка дошкольного возраста»	01-30 сентября 2021	Штанько С.П
8.2.5	Единый день вступления в «Юнармию»	03.09.2021	Бычкова Т.А. Михеева Т.В. Руководители ОО
8.2.6	День солидарности в борьбе с терроризмом (классные часы, беседы, акции в ОО)	03.09.2021	Михеева Т.В.
8.2.7	Целевая профилактическая операция «Всеобуч»	15 августа – 15 сентября	Иукова Н.А., Борисова Л.В., Мовчан Ж.Ю.
8.2.8	Информационная встреча по профориентации в ГКУ ЦЗН по программе «Выбирай свой путь!»	16.09.2021 23.09.2021 (по отдельному графику)	Бычкова Т.А. Скачкова В.С.
8.2.9	Муниципальный этап регионального конкурса «Дети - за безопасность на дорогах»	до 20.09.2021	Михеева Т.В.
8.2.10	Тестирование педагогов в рамках КПК «Предметные и методические компетенции» в МАОУ СШ №17	23.09.2021	Щипун М.В.
8.2.11	Неделя безопасности дорожного движения	25-29.09.2021	Михеева Т.В.
8.2.12	Прием заявок и отбор кандидатов в школу молодого лидера	в течении месяца	Щипун М.В., специалисты организационно-методического отдела
8.2.13	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	(по отдельному графику)	специалисты отдела

8.2.14	Профориентационное занятие «Прокурором стать хочу...» для обучающихся 10 класс	по отдельному графику	Мовчан Ж.Ю.
8.2.15	Профориентационная встреча с обучающимися 11 классов «Откровенный разговор»	в течение месяца (по отдельному графику)	Мовчан Ж.Ю.
8.2.16	Занятия в школе приемного родителя	по отдельному плану ГАУ АО БЦССУ «Радуга»	специалисты отдела опеки и попечительства
8.2.17	Заседание клуба замещающих родителей «Апельсин»	по отдельному плану ГАУ АО БЦССУ «Радуга»	сотрудники Центра, специалисты отдела опеки и попечительства
8.2.18	Встречи приемных родителей	по плану	Ищенко Е.Э.
8.2.19	Собрания опекунов (попечителей)	по плану	Шкурова Л.А.
8.2.20	День в семье	по плану	Ищенко Е.Э.
9	Организационно - методическая работа		
9.1	Организационная работа по подготовке участника к конкурсу ПМ «Воспитать человека 2021»	в течение месяца	специалисты организационно – методического отдела
10	Курсовая подготовка		
10.1	Актуальные проблемы преподавания учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики"	08.09.2021-17.09.2021: заочная, 08.09.2021-10.09.2021; очная, 13.09.2021-17.09.2021	Ковалёва В.В.
10.2	ПДД как основа здоровья и безопасного поведения	13.09.2021-17.09.2021: заочная, 13.09.2021-14.09.2021; очная, 15.09.2021-17.09.2021	
10.3	Конструирование воспитательного процесса в условиях современных образовательных вызовов и цифровой трансформации (проект «Современная школа»)	15.09.2021-24.09.2021: заочная, 15.09.2021-18.09.2021; очная, 20.09.2021-24.09.2021	
10.4	Предметные компетенции учителя биологии как основа качества современного образования	15.09.2021-24.09.2021: заочная, 15.09.2021-18.09.2021; очная, 20.09.2021-24.09.2021	
10.5	Формирование функциональной грамотности младшего школьника с учётом современных условий функционирования системы образования	20.09.2021-23.09.2021	
10.6	Достижение обучающимися образовательных результатов в процессе подготовки к написанию сочинений разных жанров и стилей	21.09.2021-01.10.2021: заочная, 21.09.2021-24.09.2021; 10.7очная, 27.09.2021-01.10.2021	
10.7	Проектирование деятельности педагога-психолога образовательной организации в контексте требований ФГОС	27.09.2021-04.10.2021	
10.8	Всероссийская олимпиада школьников: требования к организации и проведению школьного и муниципального этапов	27.09.2021-28.09.2021	

10.9	Инновационные технологии ранней профориентации и организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в условиях реализации стандартов компетенций Ворлдскиллс - юниор	27.09.2021-01.10.2021	
10.10	Организация образовательного процесса в системе дополнительного образования детей	28.09.2021-08.10.2021: заочная, 28.09.2021-01.10.2021; очная, 04.10.2021-08.10.2021	
10.11	Психолого-педагогическая коррекция и образование детей со сложным дефектом и детей с тяжёлыми множественными нарушениями развития	29.09.2021-01.10.2021	

И. о. председателя МКУ КОДМ
г Белогорск



Е.В. Гамаева